



気付きニュース

社会保険労務士法人 アイプラス
代表社員・社会保険労務士 今井 洋一

〒153-0043 東京都目黒区東山1-16-15 イーストヒル3F
Tel:(03)3791-1181
ご相談は cs@sr-plus.co.jp



伊藤忠商事の経営理念を、創業者の伊藤忠兵衛の言葉から生まれた「三方よし」に変更することがニュースになっていました。「三方よし」とは、「売り手よし」「買い手よし」「世間よし」を指します。「世間よし」とは世間一般だけではなく、世間の一員である従業員とその家族や、所属する業界も含めて考え、はじめて「世間よし」になるものだと思います。

topic

コロナ禍でのフレックスタイム制導入。注意点を検証！

新型コロナウイルス対策で、テレワークを導入し、フレックスタイム制も導入または検討されている企業も多いのではないのでしょうか？柔軟な働き方が出来る為、テレワークとの相性が良いと言えるフレックスタイム制。テレワーク時、そして出社時に導入した際のメリット・デメリットを中心にまとめてみました。

フレックスタイム制とは？

フレックスタイム制とは、一定の期間についてあらかじめ定めた総労働時間の範囲内で、労働者が日々の始業・終業時刻、労働時間を自ら決めることのできる制度です。いわゆる9:00～17:00といった決められた時間内で働くのではなく、労働者が自ら日々の出退勤時刻や働く長さを決める事で、ライフスタイルに合わせた勤務が可能となります。

■通常の労働時間制度



■フレックスタイム制 (イメージ)



※フレキシブルタイムやコアタイムは必ずしも設けなければならないものではありません。コアタイムを設定しないことによって、労働者が働く日も自由に選択できるようにすることも可能です。また、フレキシブルタイムの途中で中抜けするなどといったことも可能です。

メリット

- プライベートと仕事とのバランスが取りやすい
- 効率的に時間配分が行いやすく、残業軽減に繋がる
- 育児や介護との両立の助けになる
- 通勤ラッシュを避けられ、3密回避ができる

デメリット

- 従業員の自己管理が必要、時間的にルーズになる従業員が出てくる
- 従業員間のコミュニケーション不足に陥る可能性がある
- 取引先などの対応が必要なため、導入出来ない職種がある
- 就業の時間差で滞在時間が増えるため、光熱費がかさむ

フレックスタイム制は、企業にとっても従業員にとっても、メリットがある制度です。しかし、以上の様なデメリットが考えられる為、職種によっては導入する前によく検討する必要があります。また、労働時間の管理は企業側の義務であり、制度を正しく運用するためにも勤怠管理が重要です。まずは導入意義をはっきりとさせ、社内でのルールを明確にする事をおすすめします。

フレックスタイム導入には、3か月以内の一定期間の総労働時間を定めておく必要があります。そして労働者がその範囲内で各日の始業及び終業の時刻を選択する事になり、清算期間を平均し1週間当たりの労働時間が40時間を超えてはなりません。

それから①就業規則に始業及び終業の時刻を労働者の決定に委ねることを規定 ②労使協定に、労働者の範囲、清算期間、清算期間中の総労働時間標準となる1日の労働時間・協定の有効期間を定める、といった事が必要で、清算期間が1か月を超える場合、所轄労働基準監督署へ労使協定の届出が必要です。

【出所】厚生労働省 <https://www.mhlw.go.jp/content/000476042.pdf>



フレックスタイム制度は「会社の指揮命令に従って労働力をきちんと提供する」ことが前提です。「今日はフレックスタイムなので、夕方(朝一番)の会議には出席しません。」というのは通用しません。フレックスタイム制は、何もかもが自由になる印象がありますが、大前提として「雇用契約にもとづいて、賃金が支払われ、労働力を提供する」ことの上に成り立っている制度であることを忘れないようにしましょう。

こんなときどうする！？ ～年次有給休暇、取らないとダメ？～

Q 今年、一度も有給休暇を使用していなかったのに、会社から年内に年次有給休暇として、5日間休暇を取るよう言われました。有給休暇はどうしても取らなければダメですか？

A 有休取得はしなければなりません。雇用主は、年5日の有給休暇を労働者に取得させることが義務となっています。（年休が10日以上付与される労働者対象）

- 労働基準法第39条により、業種、業態にかかわらず、また、正社員、パートタイム労働者などの区分なく、雇用主は一定の要件を満たした全ての労働者に対して、年次有給休暇を与えなければなりません。
- また年休が10日以上付与される労働者に対し、年5日の年休を労働者に取得させることが雇用主の義務となります。違反した場合は、事業所に対して1人当たり30万円以下の罰金が課せられる可能性があります。
- 年次有給休暇は、労働者の心身のリフレッシュを図ることを目的とされていますが、日本の企業では、まだまだ有休を気兼ねなく取れる環境づくりが進んでおらず、それを打破するために有休取得化が義務付けられました。仕事と生活の調和、そして仕事の生産性を上げるためにも、有給休暇を取得してリフレッシュする事をおすすめします。



有休取得義務化の1年目の終了を、年度末である3/31に設定している会社もあると思います。そろそろ、現時点での未取得者の棚卸しを行い、未消化者が誰かを把握し、未消化者に対しては年末年始休業の前後に取得するなど、計画的に取得するよう従業員を指導していきましょう。

cooking

MONTHLY RECOMMENDATION

ウチナンチュが贈る

ちょこっとおきなわ料理



もずくパワーで冬も元気に♪
とろ〜りもずくの梅スープ
免疫力UPや保湿にも効果を期待！

レシピ監修：玉城久美子
(沖縄ライフスタイルアドバイザー)

【材料(2人分)】

鰹出汁…400cc, 梅干し…1〜2個(大きいものなら1個)
もずく(味が付いていないもの)…ひと掴み(30〜40g)
玉ねぎ…1/4個, みりん…小さじ2, 塩・しょうゆ…適宜
※ 玉ねぎは薄切りにしておく

【作り方】

- ① もずくを洗って水気を切る。
(塩蔵もずくであれば、30分ほど水にさらし、塩抜きを)
⇒ ザクザクっとカットして短くする。
- ② 梅を叩いてペースト状にし、みりんを混ぜる。
(スープに溶けやすくするため)
- ③ 鰹出汁を入れた鍋に、①のもずく、②の梅みりん、玉ねぎを加え、玉ねぎが柔らかくなるまで弱火でコトコト煮る。
- ④ 味が薄ければ、塩 または しょうゆでととのえて完成。

もずくは冷凍保存も可能。洗って水気を切り小分けしておく、使い勝手が良いです。

book

MONTHLY RECOMMENDATION

おすすめ書籍のご紹介



「1分で話せ
世界のトップが絶賛した
大事なことだけ
シンプルに伝える技術」

伊藤 羊一

プレゼンが大の苦手、上司への提案がいつも失敗してしまう。そんな方におススメの本をご紹介します。物事を口頭で説明する時、詳しく話さなければ！と説明が長くなってしまいませんか？ しかし悲しいかな、そもそも人は相手の話を80%聞いていない物。長い話は尚更です。そこでタイトル通り「プレゼンは1分でまとめる」という方法。本書ではプレゼンスキルのやり方が詳しく紹介されています。こちらの本、まとめ力を説いた本だけに、とにかく読みやすい。やり方やテクニックがとても分かりやすく、具体的に書かれていて、文の構成の仕方はもちろん、役員会や顧客との会議の場、上司への提案時といった実践編も載っており、すぐに使えるような技が満載です。何より納得させられたのは「相手を動かすために出来る事を、時間を惜しまず全てやりきる」という事。「1分で語る」為に、準備やプレゼン前後の配慮を怠らない事が大切だ、と筆者は説明しています。本書のプレゼンスキルを参考に、事前準備を万端にして、次の会議に生かしてみたいかがでしょうか？



社会保険労務士法人アイプラス
代表社員 社会保険労務士 今井洋一

TEL : 03-3791-1181 FAX : 03-6674-2508 Mail : cs@sr-iplus.co.jp
受付時間 9:30〜18:00(土日祝日および弊社休日を除く)
<http://sr-iplus.co.jp/>

YouTube

YouTubeやっています
「youtube 社労士 アイプラス」
で検索ください

いかがでしょうか？引き続き、定期的に参考になりそうな情報をお届けさせていただければ幸いです。
もし、ご不要な場合は配信停止を致しますので、ご連絡ください。